

Beleid allergieën-/ziekten

Voor school valt het niet altijd mee om bij activiteiten die vanuit school of ouderraad worden georganiseerd aan de kinderen met een allergie of ziekte te denken, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval, kamp groep 8 e.d.). Daarom is er beleid gemaakt om met behulp van een coördinator allergieën-/ziekten (CAZ) dit beter te organiseren.

INHOUD:

Doelgroep:

De kinderen met een allergie en/of ziekte en/of medicijngebruik op de Mgr. Zwijssenschool.

Doel:

Het kind met een allergie en/of ziekte zoveel mogelijk mee laten doen met de schoolactiviteiten zoals de kinderen zonder allergieën en/of ziekten. Hiermee wordt geprobeerd het kind met de allergie en/of ziekte tegemoet te komen om te voorkomen dat het kind in een uitzonderingspositie komt. (Klassikaal zal dit doel mogelijk beter/makkelijker te behalen zijn dan bij een grote schoolactiviteit).

Functie:

De coördinator allergieën-ziekten coördineert zo nodig samen met de leerkrachten/hulpouders tijdens een schoolactiviteit de voeding en de activiteit* van de kinderen met een allergie en/of ziekte.

* Stel de school onderneemt iets waarbij allergische kinderen (bijv. huisstof of dierenhaar) meer risico lopen (bijv. ponyrijden of een huifkarrentocht), dan kan de leerkracht/hulpouder deze kinderen extra observeren op een mogelijke reactie.

PROCES:

Algehele voorbereiding:

Voor nieuwe leerlingen geldt dat bij het intake-gesprek informatie wordt gevraagd over allergieën en/of ziekten. Indien nodig wordt de vragenlijst overhandigd. Ouders sturen de ingevulde vragenlijst naar de directeur die hij doorgeeft aan de coördinator allergieën-ziekten.

Bij zij-instromers vraagt de directeur naar allergieën-ziekten en geeft zo nodig de ouders de vragenlijst mee.

Bij leerlingen die onlangs een allergie/ziekte hebben gekregen/ontwikkeld verwijst de leerkracht de ouders naar de coördinator allergieën-ziekten. Deze ouders krijgen de vragenlijst per mail en kunnen deze dan terugsturen of printen en inleveren op school.

De vragenlijsten worden door de ouders bij de directeur afgegeven en hij/zij zal dit doorgeven aan de coördinator allergieën-ziekten.

Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst zal de coördinator allergieën/ziekten zo *nodig* contact opnemen met de ouders van de (nieuwe) leerling.

De coördinator allergieën-ziekten zorgt voor 3 kopieën: 1 voor allergieën-ziekten-map (in bezit van directeur en aanwezig op diens kamer en is tevens toegankelijk voor coördinator), 1 voor klassenmap, 1 voor leerlingendossier (bij directeur) en 1 digitale versie voor in computersysteem van school.

Vorbereidingsproces/plan bij schoolactiviteit:

- De organisator van een activiteit op schoolniveau neemt contact op met de coördinator allergieën-ziekten (monique@vcahelpdesk.nl / 06-53355026) en neemt door wat de bedoeling is tijdens een activiteit wat betreft eet- en /of snoepmomenten, inspanning, locatie e.d. Dit dient geruime tijd van te voren gedaan te worden; zegge minimaal 1 week tevoren. Het is hierbij van belang dat wordt aangegeven wat de ingrediënten zijn van bijv. snoep / chocolade.
- De coördinator allergieën-ziekten mailt met de ouders van het kind met de allergie en/of ziekte om de 'eet- en /of snoepmomenten en/of inspanningsmomenten' door te geven. De ouders van het kind kunnen hier dan zo nodig op anticiperen en voor een alternatief zorgen.
- De coördinator allergieën-ziekten neemt contact op met de organisatoren en sluit kort wie zo nodig de hulpouders instrueert over de kinderen met een allergie/ziekte die hij/zij onder zijn/haar verantwoordelijkheid krijgt.

Nabespreking/evaluatie schoolactiviteit:

Na de schoolactiviteit wordt zo nodig teruggekoppeld aan de directeur.

Coördinatie bij een klassikale activiteit:

Voor een klassikale activiteit is de leerkracht verantwoordelijk. Hij/zij heeft in de klassenmap de informatie en ingevulde vragenlijst over de kinderen met een allergie en/of ziekte en anticipeert hierop samen met de ouders van de betreffende kinderen. Bij vragen kan er contact worden opgenomen met de coördinator allergieën/ziekten.

Evaluatie/Borgen:

Zo nodig zal jaarlijks zal het allergie-ziekte beleid van de school geëvalueerd worden met de directeur en coördinator. Jaarlijks zal er een evaluatie-/vragenlijst naar de ouders van het kind met de allergie/ziekte gestuurd worden om feedback te ontvangen op het allergieën-ziektenbeleid en om zo nodig het beleid aan te passen.

PRODUKT:

Uitgangspunten/afspraken:

1. De taak van de coördinator is om bij alle klassenoverstijgende activiteiten (zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval, groep 8/7 kamp e.d.) aanspreekpunt te zijn van de activiteitencommissies, ouders en leerkrachten. Gewone traktaties in de klas vallen hier niet onder: zie hiervoor punt 5 'traktatienieuws'
2. Indien school niet in staat is om het kind met de allergie/ziekte mee te laten doen aan het 'eet- en /of snoepmomenten' tijdens de activiteit zal de ouder voor een alternatief kunnen moeten zorgen. Hetgeen wel betekent dat de ouder hiervan minimaal 1 week tevoren op de hoogte wordt gebracht door de coördinator allergieën/ziekten. Een goede communicatie is voor het gehele proces belangrijk. Indien het een klassikale activiteit betreft zal de leerkracht/klassenouder de ouders op de hoogte moeten brengen. De ouders kunnen dan voor een alternatief zorgen.
3. De coördinator allergieën-ziekten, leerkrachten en/of klassenouders zijn te allen tijde **niet** verantwoordelijk voor mogelijke fouten die gemaakt kunnen worden. Uiteraard wordt alles zo zorgvuldig mogelijk ten uitvoer gebracht en met respect omgegaan met de privacygegevens. De ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor het kind.
4. Er is een map coördinatie 'allergieën/ziekten' die als volgt is ingedeeld:

- Inhoudsopgave
- Tabblad 1 t/m 8: hierachter bevinden zich de ingevulde vragenlijsten van desbetreffende leerlingen op hun lopende groep/leerjaar ingedeeld
- Tabblad 9: Korte beschrijving van de 'aanwezige' allergieën en ziekten
- Tabblad 10: Beleid 'allergieën-ziekten' en de blanco vragenlijst

5. Aan het begin van een nieuw schooljaar (of bij nieuwe leerlingen/bij zij-instromers/of leerlingen die allergie en/of ziekte ontwikkeld hebben) zullen de ouders van de leerlingen een briefje krijgen met een zogenaamd 'Traktatienieuws'. Doel hiervan is dat zoveel mogelijk kinderen mee kunnen doen met de traktaties van klasgenootjes. Het is een advies aan ouders. Als ouders geen rekening willen of kunnen houden met bepaalde allergieën of ziekten, is het aan de ouders van het allergie-kind om een alternatief mee te geven.

6. De coördinator allergieën en ziekten is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de map allergieën en ziekten.

7. Op de schoolkalender zijn de gegevens van de allergiecoördinator vermeld.

8. De coördinator mailt de directeur ,jaarlijks aan het begin van het schooljaar, de meest recente gegevens door. Dit betreft het overzicht van kinderen.